

2022_0001_CPr – Serviços para Limpeza do Navio Museu Gil Eannes

Convite do Procedimento

FUNDAÇÃO GIL EANNES, FP

30 de março de 2022



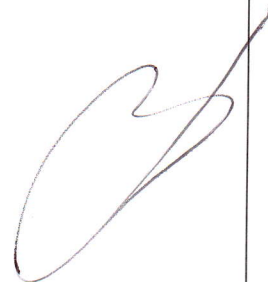
2022_0001_CPr - Serviços para Limpeza do Navio Museu Gil Eannes

Convite do Procedimento

Índice

SECÇÃO I - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	4
ARTIGO 1.º.....	4
IDENTIFICAÇÃO E OBJETO DO CONCURSO	4
ARTIGO 2.º.....	4
ENTIDADE PÚBLICA ADJUDICANTE E DECISÃO DE CONTRATAR	4
ARTIGO 3.º.....	4
PROCEDIMENTO	4
ARTIGO 4.º.....	4
CONSULTA E FORNECIMENTO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO.	4
SECÇÃO II - PROPOSTA.....	4
ARTIGO 5.º.....	4
ENTREGA DAS PROPOSTAS	4
ARTIGO 6.º.....	5
FORMA DA PROPOSTA.....	5
ARTIGO 7.º.....	5
PROPOSTA CONDICIONADA OU VARIANTE.....	5
ARTIGO 8.º.....	5
DOCUMENTOS QUE INSTRUEM A PROPOSTA.....	5
ARTIGO 9.º.....	5
MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	5
ARTIGO 10.º.....	6
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	6
SECÇÃO III - ANÁLISES DAS PROPOSTAS	6
ARTIGO 11.º.....	6
CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO DAS PROPOSTAS	6
ARTIGO 12.º.....	6
AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS	6
ARTIGO 13.º.....	6
ESCLARECIMENTOS E SUPRIMENTO DE PROPOSTAS	6
SECÇÃO IV - CONCORRENTES	7
CONCORRENTES.....	7
IMPEDIMENTOS.....	7
SECÇÃO V - ADJUDICAÇÃO	7
ADJUDICAÇÃO	7
SECÇÃO VI - HABILITAÇÃO	7
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO A APRESENTAR PELO ADJUDICATÁRIO	7
SECÇÃO VII - CAUÇÃO	8
CAUÇÃO	8
SECÇÃO VIII - CONTRATO.....	8
MINUTA DO CONTRATO	8

NOTIFICAÇÃO DOS AJUSTAMENTOS AO CONTRATO	8
CELEBRAÇÃO DO CONTRATO	8
SECÇÃO IX - DISPOSIÇÕES FINAIS	9
ENCARGOS	9
LACUNAS DO PROGRAMA DE PROCEDIMENTO	9



Secção I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

Identificação e objeto do concurso

1. O presente procedimento é identificado por «**Serviços para limpeza do Navio Museu Gil Eannes da Fundação Gil Eannes, FP**».
2. O procedimento tem por objeto a escolha do cocontratante particular da entidade adjudicante para **serviços limpeza do Navio Museu Gil Eannes da Fundação Gil Eannes, FP**.
3. O fornecimento rege-se-á pelo caderno de encargos deste procedimento.
4. O objeto do presente procedimento enquadra-se na subcategoria 90910000-9 serviço de limpeza, relativo ao Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV) na Comunidade Económica Europeia, a que se refere o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2008.

Artigo 2.º

Entidade pública adjudicante e decisão de contratar

1. A entidade pública adjudicante é a Fundação Gil Eannes, FP, abreviadamente designado por FGE, com sede no Navio Gil Eannes, Doca Comercial, 4900-321 Viana do Castelo, telefone: 258 809 710 | correio eletrónico: geral@fundacaogileannes.pt
2. A decisão de contratar foi tomada pelo Presidente do Conselho Diretivo da FGE, Luís Nobre, em 30/03/2022, de acordo com o art.º 36º do Código dos Contratos Públicos (doravante designado CCP).

Artigo 3.º

Procedimento

A escolha do procedimento para a aquisição foi a Consulta Prévia com fundamento na alínea c) do n.º 1 do art.º 20º do CCP.

Artigo 4.º

Consulta e fornecimento das peças do procedimento.

As peças do procedimento serão disponibilizadas em suporte digital, sendo possível a sua descarga da plataforma <https://www.acingov.pt>.

Secção II - PROPOSTA

Artigo 5.º

Entrega das Propostas

As propostas serão apresentadas na plataforma <https://www.acingov.pt> até às **17h00 do 6.º dia consecutivo**, pelos interessados ou seus representantes.

Artigo 6.º

Forma da proposta

As propostas apresentadas pelos concorrentes são consideradas como totalmente incondicionadas, tendo-se como não escritas quaisquer condições divergentes do caderno de encargos ou alternativas de qualquer natureza que constem dessas mesmas propostas ou de outros documentos que as acompanhem, com exceção dos aspetos permitidos no caderno de encargos, bem como dos constantes da memória descritiva e justificativa da prestação dos serviços.

Artigo 7.º

Proposta condicionada ou variante

Não é admitida a apresentação de propostas condicionadas ou variantes.

Artigo 8.º

Documentos que instruem a proposta

1. A proposta é instruída com os seguintes documentos:
 - a. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I;
 - b. Proposta de preço do concorrente que deve conter a seguinte informação:
 - i. Os preços unitários, as quantidades e as especificações técnicas pretendidas, de acordo com o Caderno de Encargos;
 - ii. Prazo do fornecimento;
 - iii. Prazo de validade das propostas;
 - c. Declaração total do preço em conformidade com o constante no Anexo III.

Artigo 9.º

Modo de apresentação das propostas

1. Os documentos que constituem a proposta são apresentados na plataforma <https://www.acingov.pt> de acordo com as regras definidas pelos termos de uso da mesma.
2. Os documentos eletrónicos que constituem a proposta são encriptados, sendo-lhes aposta assinaturas eletrónicas qualificadas nos termos dos n.ºs 2 a 6 do art.º 54º, da Lei 96/2015, de 17 de Agosto.
3. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando poder de representação e assinatura do assinante (Certidão Permanente e/ou Procuração).
4. Os documentos são obrigatoriamente redigidos na língua portuguesa, podendo as especificações técnicas e catálogos ser redigidos em inglês.

Artigo 10.º

Prazo de validade da proposta

Decorrido o prazo de **66 (Sessenta e seis) dias**, contados a partir da data do ato público da Consulta Prévia, cessa, para os concorrentes que não hajam recebido comunicação de lhes haver sido adjudicado o contrato, a obrigação de manter as respetivas propostas.

Secção III - ANÁLISES DAS PROPOSTAS

Artigo 11.º

Critério de adjudicação das propostas

O critério de adjudicação do procedimento será efetuado de acordo com a proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator, densificado por um fator correspondente a um único aspeto da execução do contrato a celebrar, que será o preço (conforme al. b) do n.º 1 do art.º 74º do CCP).

Artigo 12.º

Avaliação das propostas

1. As propostas serão ordenadas com base no mais baixo preço.
2. Para que se garanta a equidade e transparência total na avaliação de propostas, em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão as mesmas classificadas em função de sorteio aleatório presencial, cujas regras, data, hora e local serão definidas pelo Júri, e comunicadas a todos os concorrentes com uma antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

Artigo 13.º

Esclarecimentos e suprimento de propostas

1. Caso seja aplicável, o Júri pode solicitar esclarecimentos e suprimentos das propostas ao abrigo do art.º 72º do CCP, desde que tais suprimentos das irregularidades das propostas sejam considerados formalidades não essenciais, e desde que não afete a concorrência e a igualdade de tratamento.
2. O prazo máximo para solicitar os esclarecimentos e os suprimentos será de 5 dias.

Artigo 14.º

Negociação

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

Secção IV - CONCORRENTES

Artigo 15.º

Concorrentes

São concorrentes, as pessoas singulares ou coletivas, que possuem, diretamente ou por intermédio das entidades que os compõem, no caso de agrupamentos, as condições legais adequadas ao exercício das atividades compreendidas no objeto do procedimento e apresentem uma proposta.

Artigo 16.º

Impedimentos

Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que se encontrem impedidas por força dos artigos 55º e 55º - A do CCP, sendo que o seu não cumprimento é motivo suficiente de exclusão de qualquer proposta submetida, nos termos e para os efeitos da alínea c) do n.º 2 do artigo 146º do CCP.

Secção V - ADJUDICAÇÃO

Artigo 17.º

Adjudicação

1. Da decisão de adjudicação devem constar os motivos da exclusão de propostas.
2. A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes.
3. A decisão de adjudicação deverá ser tomada até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas.

Secção VI - HABILITAÇÃO

Artigo 18.º

Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário

O Adjudicatário deverá apresentar, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após a notificação da decisão de adjudicação, os documentos de habilitação previstos no n.º1 do art.º 81º do CCP.

Secção VII - CAUÇÃO

Artigo 19.º

Caução

1. A caução, não é aplicável ao procedimento em causa.

Secção VIII - CONTRATO

Artigo 20.º

Minuta do contrato

Caso seja aplicável, a minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 2 (dois) dias subsequentes à respetiva notificação.

Artigo 21.º

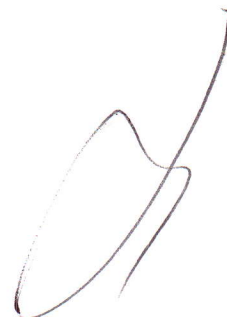
Notificação dos ajustamentos ao contrato

No caso de haver ajustamentos ao contrato aceites pelo adjudicatário, os mesmos serão objeto de notificação a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

Artigo 22.º

Celebração do contrato

Caso seja aplicável, o contrato da prestação de serviços será outorgado entre a entidade adjudicante e a (s) entidade (s) do adjudicatário depois da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, para o qual desde já se considera notificado, mas nunca antes de apresentados todos os documentos de habilitação exigidos.



Secção IX - DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 23.º

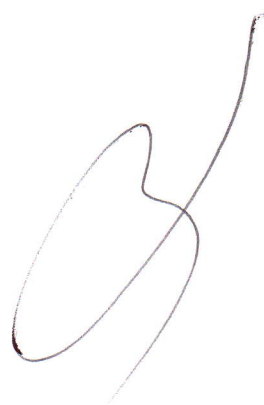
Encargos

1. São encargos do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta.
2. As despesas e encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade da entidade adjudicante.

Artigo 24.º

Lacunas do programa de procedimento

A tudo o que não estiver previsto no presente programa, aplicar-se-ão as disposições do CCP e demais legislação aplicável.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is fluid and appears to be a cursive or semi-cursive script.

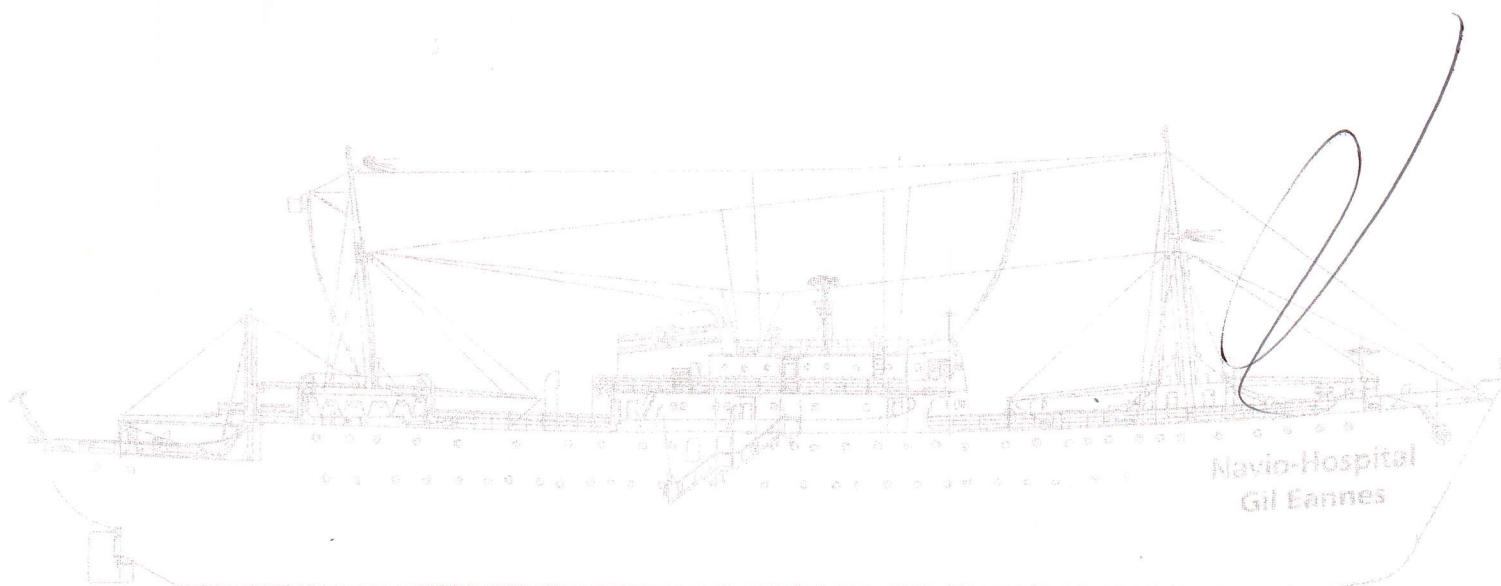
Consulta Preliminar ao Mercado

(nos termos e para os efeitos do art.º 35.º-A do Código dos Contratos Públicos)

Vimos pelo presente meio solicitar informação sobre **serviços de limpeza para o navio museu Gil Eannes**, considerando documento anexo, que deverá ser prestada no **prazo máximo de dois dias** a contar da data de receção.

Esclarece-se que a presente consulta não consubstancia contacto para apresentação de propostas, destinando-se apenas ao planeamento de eventual contratação pública, nos termos do art.º 35.º-A do Código dos Contratos Públicos, não vinculando, por isso, a Fundação Gil Eannes, FP.

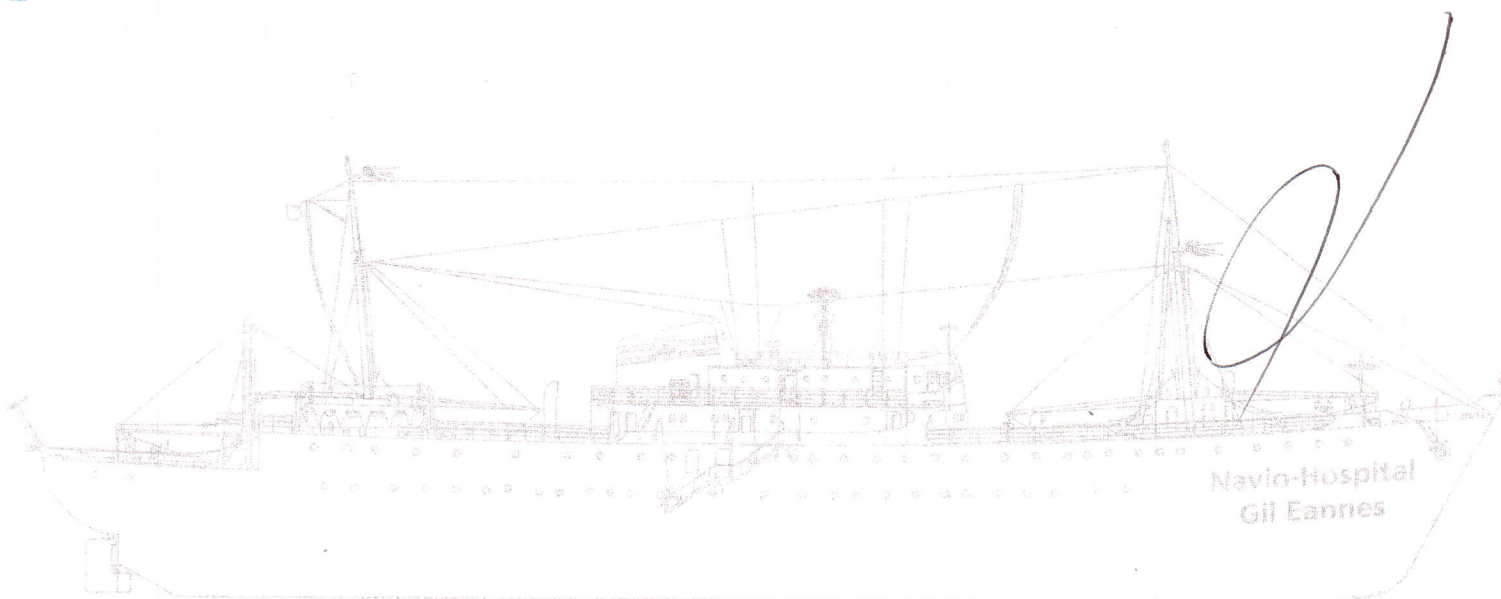
A fim de garantir o cumprimento dos princípios da concorrência, não discriminação e transparência, deve V.ª Ex.ª tomar conhecimento de que, nos termos do n.º 4 do já referido art.º 35.º-A, a informação que resultar da presente consulta poderá ser disponibilizada na plataforma de contratação pública utilizada pela Fundação Gil Eannes, FP, em futuro procedimento pré-contratual.



Anexo à Consulta Preliminar ao Mercado – serviço de limpeza

A considerar,

- 6 dias por semana, de segunda a sábado;
- 5 meses de Maio a Setembro, 3 horas/dia, das 8H00 às 11H00;
- 7 meses de Outubro a Abril, 2 horas/dia, das 8H00 às 10H00;
- Locais para limpeza e desinfeção: loja/bilheteira; sala de reuniões; espaços de entrada; castelo central, convés e coberta nos espaços interiores; bloco operatório; copa de serviço; gabinete administrativo e gabinete de manutenção; 3 casas de banho.
- Para esclarecimentos contactar:
Sr. Nicolau Alves
Telefone 258 809710
Entre as 9H30 e as 12H00 – 14H30 e as 16H30



Informação após Consulta Preliminar ao Mercado

(nos termos e para os efeitos do art.º 35.º-A do Código dos Contratos Públicos)

No dia 2 de março de 2022, por email, foram consultadas duas empresas nos termos do documento em anexo “Consulta Preliminar ao Mercado – para serviço de limpezas no navio Gil Eannes” tendo-se obtido um orçamento no valor mensal de 682,59€ (seiscentos e oitenta e dois euros e cinquenta e nove cêntimos) ao qual acresce IVA à taxa legal em vigor.

Viana do Castelo, 2 março de 2022

